



Jungen Menschen ein Studium ermöglichen, dafür setzen wir uns Tag für Tag ein. Mit preiswertem Essen und Trinken sowie Wohnen in unseren Einrichtungen, BAföG und Studienfinanzierungsalternativen sowie vielfältigen Beratungs- und Unterstützungsangeboten sorgen wir dafür, dass Studieren gelingt. Gegenwärtig fördern und versorgen unsere rund 400 Beschäftigten über 70.000 Studierende an sechs Hochschulen im Rhein-Main-Gebiet.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt Sie als

Personalreferent Recruiting und Personalbetreuung (m/w/d)

Diese Aufgaben erwarten Sie bei uns:

- Sie übernehmen Verantwortung in Stellenbesetzungsverfahren und steuern den Bewerbungsprozess – von der Stellenausschreibung bis hin zum erfolgreichen Onboarding
- Sie erarbeiten ansprechende Stellenausschreibungen, übernehmen deren Veröffentlichung auf verschiedenen Portalen und haben einen Blick auf die Erfolgsfaktoren
- Sie unterstützen bei der Einführung eines neuen Bewerbermanagementsystems und anderen Digitalisierungsprozessen
- Ebenso wirken Sie in der operativen Bandbreite vielfältiger Personalthemen mit und unterstützen entlang des gesamten Employee-Life-Cycle vom Arbeitsvertrag bis zum Zeugnis, dabei arbeiten Sie konstruktiv und vertrauensvoll mit allen Mitbestimmungsgremien zusammen
- Sie haben Spaß daran sich bei der Personal- und Organisationsentwicklung einzubringen und treiben den Ausbau unserer Angebote aus dem Gesundheitsmanagement voran

Damit passen Sie am besten zu uns:

- Sie verfügen über ein erfolgreich abgeschlossenes Studium z.B. der Betriebswirtschaftslehre mit Schwerpunkt Personalwirtschaft oder abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Personal oder vergleichbar
- Sie konnten bereits erste einschlägige Berufserfahrung im Bereich Personal sammeln und haben Kenntnisse im allgemeinen Arbeitsrecht und idealerweise im Tarifrecht des öffentlichen Dienstes
- Sie überzeugen durch Ihre selbstständige, qualitätsorientierte und strukturierte Arbeitsweise sowie ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung
- Sie haben Freude am Umgang mit Menschen und können sicher kommunizieren.
- Sie zeigen einen sicheren Umgang mit den MS Office-Anwendungen und Interesse an digitalen Plattformen

Das bieten wir Ihnen:

- Eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit mit umfangreicher Einarbeitung und erfahrenen Kolleg*inn*en, auf deren Wissen und Erfahrung Sie jederzeit zurückgreifen können
- Anstellung bei einem sicheren und zukunftsorientierten Arbeitgeber mit kurzen Entscheidungswegen und flacher Hierarchie
- Anwendung des TV-H inkl. Jahressonderzahlung und betrieblicher Altersvorsorge
- 30 Tage Urlaub sowie der 24.12. und 31.12. arbeitsfrei, familienfreundliche Arbeitszeiten, Gesundheitsangebote
- Gute Anbindung mit öffentlichen Verkehrsmitteln sowie Parkmöglichkeiten, bezuschusstes Jobticket-Deutschland
- Vielfältiges hauseigenes Verpflegungsangebot, inklusive Heiß- und Kaltgetränke
- Weiterbildungs- und Qualifizierungsmaßnahmen werden von uns ausdrücklich unterstützt

Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet. Wenn wir gut zusammenarbeiten, möchten wir Sie jedoch langfristig für uns gewinnen.

Für Fragen steht Ihnen unsere Personalleiterin Frau Isabell Pohl unter der Rufnummer 069/ 798 36017 gerne zur Verfügung. Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 24.02.2025 vorzugsweise per E-Mail an bewerbung@swffm.de.

Studierendewerk Frankfurt am Main, Rostocker Straße 2, 60323 Frankfurt am Main
Postanschrift: Postfach 90 04 60, 60444 Frankfurt am Main, www.swffm.de