



Studierendenswerk  
Frankfurt am  
**MAIN S WERK**

Jungen Menschen ein Studium ermöglichen, dafür setzen wir uns Tag für Tag ein. Mit preiswertem Essen und Trinken sowie Wohnen in unseren Einrichtungen, BAföG und Studienfinanzierungsalternativen sowie vielfältigen Beratungs- und Unterstützungsangeboten sorgen wir dafür, dass Studieren gelingt. Gegenwärtig fördern und versorgen unsere rund 400 Beschäftigten über 70.000 Studierende an sechs Hochschulen im Rhein-Main-Gebiet.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt Sie als

### **Sachbearbeiter BAföG (m/w/d)**

#### **Diese Aufgaben erwarten Sie bei uns:**

- Sie beraten die Studierenden in allen Fragen des BAföG
- Sie bearbeiten Anträge nach dem BAföG von der Annahme der Anträge über die Entscheidung der Förderfähigkeit eines Studiums bis zur Bescheiderteilung
- Sie leiten Bußgeldverfahren ein
- Sie prüfen und erstellen Rückforderungen
- Sie bearbeiten Verfahren nach der Landeshaushaltsordnung

#### **Damit passen Sie am besten zu uns:**

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder eine vergleichbare Berufsausbildung mit einschlägigen Kenntnissen im Verwaltungs-/Sozial-/Steuerrecht
- Berufliche Vorkenntnisse aus der öffentlichen Leistungsverwaltung sind von Vorteil
- Sie sind bereit, sich in kurzer Zeit Fachkenntnisse nach dem BAföG mit zahlreichen Nebengesetzen (z.B. EStG, SGB I-X, BGB, AusIG) und Nebenbestimmungen (VwV, LHO) anzueignen
- Sie verfügen über soziale Kompetenz im Umgang mit den Studierenden
- Sie überzeugen durch Engagement, hohe Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Sie besitzen eine gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Sie sind sicher im Umgang mit Datenbanken und den MS-Office-Programmen

#### **Das bieten wir Ihnen:**

- Anstellung bei einem sicheren und zukunftsorientierten Arbeitgeber mit kurzen Entscheidungswegen und flacher Hierarchie
- Unbefristete Beschäftigung, Anwendung des Tarifvertrages des öffentlichen Dienstes des Landes Hessen (TV-H), Eingruppierung in Entgeltgruppe 9a, Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge
- 30 Tage Urlaub sowie der 24.12. und 31.12. arbeitsfrei, familienfreundliche Arbeitszeiten, Gesundheitsangebote
- Gute Anbindung mit öffentlichen Verkehrsmitteln sowie Parkmöglichkeiten, bezuschusstes Jobticket-Deutschland
- Vielfältiges hauseigenes Verpflegungsangebot, inkl. Heiß- und Kaltgetränke

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung im Rahmen der rechtlichen Vorgaben berücksichtigt.

Für Rückfragen steht Ihnen unsere Personalleiterin Frau Isabell Pohl unter der Rufnummer 069/798 36017 gerne zur Verfügung. Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 13.03.2025 vorzugsweise per E-Mail an: [bewerbung@swffm.de](mailto:bewerbung@swffm.de).

Studierendenswerk Frankfurt am Main, Rostocker Straße 2, 60323 Frankfurt am Main  
Postanschrift: Postfach 90 04 60, 60444 Frankfurt am Main, [www.swffm.de](http://www.swffm.de)